



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, গণস্বত্ত্বাগার অধিদপ্তর

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৬ - ৩০ জুন ২০১৭

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা	
বিষয়	
অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা (Preamble)	৮
সেকশন ১ : গণভাগার অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যবালি.....	৫
সেকশন ২ : গণভাগার অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact).....	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১ : শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ.....	১২

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department of Public Libraries)

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জ্ঞানমনক্ষ আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মুখ্য কাজ। প্রধানত: আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বৃদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাক্ষীয় কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। উদ্দিষ্ট লক্ষ্য অর্জনে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত ৩ বছর) ৪,০৪০টি শিরোনামের ২,৩৪,৫৯৭ (দুই লক্ষ চৌক্ষিক হাজার পাঁচশত সাতানৰই)টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং দেশের সকল জেলা ও উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে বিতরণ করেছে। ক্রমান্বয়ে পাঠকসংখ্যা ও পাঠ্যভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম জোরাদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য দেশব্যাপী বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তির ৩৫০টি অনুষ্ঠানের আয়োজন করেছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট ইত্যাদি পুরস্কার এবং প্রশংসাব্যঙ্কে সনদ প্রদান করেছে। এ সময়ে দেশব্যাপী সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ থেকে প্রায় দুই কোটি বাইশ লক্ষ পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া পুরোনো পত্রপত্রিকা ডিজিটাইজেশন এবং ই-বুকে রূপান্তরকরণ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ওয়েব পোর্টাল উদ্বোধন, পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২৪টি ব্যাচে ৩৬০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, ৩২টি সরকারি গণগ্রন্থাগারে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহকরণ এবং জামালপুর জেলার বকশীগঞ্জ ও দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ভবন নির্মাণস্থানে যথারীতি তাতে পাঠকসেবাদান শুরু করা হয়েছে। বেঙ্গল ফাউন্ডেশন থেকে তাদের প্রকাশিত চিক্কলা, আর্ট ক্যাটালগ, ফোলিও ইত্যাদি বিষয়ক ২৩৭টি শিরোনামের ৪০,০০০ পুস্তক সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারসহ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগার এর জন্য সংগ্রহ করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের পাঠ্যভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো দেশের গণগ্রন্থাগারসমূহে জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বহুতর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং সুদীর্ঘকাল পূর্বে নির্মিত গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ভবনের জরাজীর্ণতা এ অধিদপ্তরের প্রধান সমস্যা। অধিদপ্তরের পুরোনো ভবন ভেঙ্গে বহুতল বিশিষ্ট নতুন ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন এ অধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহকে যথাযথ মানসম্মত সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে অধিদপ্তরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে সারাদেশের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহকরণ, ছয়টি জেলা পাবলিক লাইব্রেরির জন্য নিজস্ব ভবন নির্মাণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় জেলা পর্যায় পর্যন্ত বিদ্যমান সরকারি গণগ্রন্থাগার ভবনসমূহের উদ্ধৃতী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন এবং মাল্টিপ্লারপাস হলের একুইস্টিউন্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সদর দপ্তর, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এবং শওকত ওসমান স্মৃতি মিলানায়তন-এর জন্য নতুন বহুতল ভবন নির্মাণ, চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এবং চট্টগ্রাম মুসলিম ইস্লামিক ইনসিটিউট কমপ্লেক্স নির্মাণ, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর এবং ময়মনসিংহ-এর অধিকতর উন্নয়ন এবং সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের স্বাক্ষর প্রধান অর্জনসমূহ:

- সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ৭০টি সরকারি গণগ্রন্থাগার এর জন্য বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পুস্তক দ্রব্য।
- ৬টি জেলায় সরকারি গণগ্রন্থাগার ভবন নির্মাণ।
- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহে ৯ম থেকে ২০তম ছেড়ের শূন্যপদে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়োগ।
- জাতীয় দিবসসমূহে পাঠচক্রসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণগ্রাহ্যাগার অধিদপ্তর-এর মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব-এর মধ্যে
.... ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

গণগ্রাহ্যাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল সরকারি গণগ্রাহ্যাগারে পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এ চুক্তি স্বাক্ষরের ফলে অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন গ্রাহ্যাগারসমূহে পাঠক উপস্থিতি, সংগৃহীত পুস্তকের পরিমাণ, ইন্টারনেট ব্যবহারকারী, প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, অধিদপ্তরের সামগ্রিক কার্যক্রম জোরদার এবং গতিশীলতা পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পাবে বলে আশা করা যায়।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

গণগ্রাহ্মাগার অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনক্ষ আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাক্ষয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ গণগ্রাহ্মাগার অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।
২. তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ।
৩. আতিথীনিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. বিদ্যমান গণগ্রাহ্মাগারসমূহের জন্য পাঠক-চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন-রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, পাঠচক্র ইত্যাদি অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্স ও তথ্যসেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. জাতীয় ও বিভাগীয় গণগ্রাহ্মাগারসমূহে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৬. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৭. বিল গেটস ফাউণ্ডেশন এর অর্থায়নে ব্রিটিশ কাউপিল, ঢাকা-এর মাধ্যমে সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রাহ্মাগারসহ বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের ২৫টি সরকারি গণগ্রাহ্মাগার আধুনিকায়ন করা।
৮. ৬টি জেলা সরকারি গণগ্রাহ্মাগার ভবন নির্মাণ এবং প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও পাঠ সামগ্রী ত্রয় ও সরবরাহকরণ।

সেকশন ২

গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০১৪- ১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫- ১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬- ১৭	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
পাঠ্যভাস বৃদ্ধি	পাঠক উপস্থিতি	জন (লক্ষ)	৫৬.৪৮	৫৭.০০	৫৭.৫০	৫৮.৫০	৫৯.০০	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর এবং অধীনস্থ সরকারি গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর
পুস্তক সংখ্যা বৃদ্ধি	সংগ্রহীত পুস্তক	সংখ্যা (হাজার)	৭৫.৭৭	৭৮.৮০	৭৯.৫০	৮০.০০	৮১.৫০	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর এবং অধীনস্থ সরকারি গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর
ইন্টারনেট ব্যবহারে আগ্রহের সৃষ্টি	ব্যবহারকারী	জন (হাজার)	৬৬.৬০	৭৫.৬০	৭৭.০০	৭৮.০০	৭৮.৫০	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর এবং অধীনস্থ সরকারি গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর
প্রতিযোগিতায় আগ্রহ সৃষ্টি	অংশগ্রহণকারী	জন (হাজার)	২২.৫০	২৪.৮০	২৫.০০	২৫.২০	২৫.৫০	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর এবং অধীনস্থ সরকারি গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর
প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা	অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৪৫০	৪৬৩	৪৬৫	৪৭০	৪৭৫	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর এবং অধীনস্থ সরকারি গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর	গণপ্রজাতান্ত্রিক অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৬-১৭					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধাৰণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
গণতান্ত্রিক অধিদণ্ডের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	80	[১.১] বিদ্যমান গণতান্ত্রিক অধিদণ্ডের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্ৰী সংগ্রহ	সংগৃহীত পুস্তক	সংখ্যা (হাজার)	১০	৭৫.৭৭	৭৮.৮০	৮০.০০	৭৮.০০	৭৫.০০	৭২.০০	৭০.০০	৮০.৫০	৮১.০০
		[১.২] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	অংশগ্রহণকাৰী	সংখ্যা (হাজার)	১০	২২.৫০	২৪.৮০	২৫.০০	২৪.০০	২৩.০০	২২.০০	২১.০০	২৫.৫০	২৬.০০
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা	অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	৪৫০	৪৬৩	৪৬৩	৪৬০	৪৫৫	৪৫০	৪৪৫	৪৭০	৪৭৫
		[১.৪] পাঠসেবা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান	পাঠক উপস্থিতি	জন (লক্ষ)	১০	৫৬.৮৮	৫৭.০০	৫৭.৫০	৫৭.০০	৫৬.০০	৫৫.৫০	৫৫.০০	৫৮.০০	৫৮.৫০
[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	৩০	[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	ব্যবহারকাৰী	সংখ্যা (হাজার)	৩০	--	৬৬.৬০	৭৭.০০	৭৬.০০	৭৫.০	৭৪.০০	৭৩.০০	৭৮.০০	৭৯.০০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৫	১৬০	১৬০	১৭০	১৬৫	১৬০	১৫৫	১৫০	১৭৫	১৮০
		[৩.২] ৬টি জেলা সরকারি গণতান্ত্রিক ভবন নির্মাণ	ভবন নির্মাণ	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৫	৮	৩	২	-	-
		[৩.৩] শূন্য পদে কর্মকর্তা/কর্মচাৰী নিয়োগ	-	সংখ্যা	২	-	২৯	৫০	৪৫	৪৩	৪১	৪০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৬-১৭) (Target Value 2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৮	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.৫	২৬ জুন	৩০ জুন	১০ জুলাই	১৭ জুলাই	৩১ জুলাই
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১৬ অক্টোবর	৩১ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১১ ডিসেম্বর
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত স্মারক স্বাক্ষর	সমরোচ্চ স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারীকৃত	তারিখ	১.৫	২৩ জুন	৩০ জুন	১০ জুলাই	২১ জুলাই	৩১ জুলাই
দক্ষতা ও নেতৃত্বাত্মক উন্নয়ন	৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দণ্ডনির্ণয় নেতৃত্বাত্মক কর্মকর্তা গঠিত	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			দণ্ডনির্ণয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	০১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রগোদ্ধিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	৩	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		আওতাধীন দণ্ডনির্ণয়/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দণ্ডনির্ণয় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঞ্চলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
		দণ্ডনির্ণয় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দণ্ডনির্ণয় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
উত্তোলন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৬	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠ পর্যায়ের দণ্ডনসমূহে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে দণ্ডনির্ণয়/সংস্থার সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দণ্ডনির্ণয় অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নির্যোগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উত্তোলন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দণ্ডনির্ণয় কর্মপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	০১ জুন-১৬	০৮ জুন-১৬	১৫ জুন-১৬	২২ জুন-১৬	২৯ জুন-১৬
			দণ্ডনির্ণয় কর্মপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	০১ জুন-১৬	০৮ জুন-১৬	১৫ জুন-১৬	২২ জুন-১৬	২৯ জুন-১৬
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৫	৮	৩	২	১

* ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্ত্যন ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

* গণপ্রজাত্বাগার অনুকূলে হল ভাড়ার আবেদন, সদস্য হওয়ার আবেদনসহ অন্যান্য আবেদন অনলাইনে করার সুযোগ সৃষ্টি।

* বই ধার প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকৰণ।

আমি মহাপরিচালক, গণগ্রস্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের
দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল
অর্জনে গণগ্রস্থাগার অধিদপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষর:

মহাপরিচালক
গণগ্রস্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ:

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ:

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] বিদ্যমান গণগ্রাহাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা যোতাবেক পাঠ্সম্মতী সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা	কেন্দ্রীয়ভাবে গণগ্রাহাগার অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সরকারি গণগ্রাহাগারসমূহের জন্য বই ক্রয় ও বিতরণ।	গণগ্রাহাগার অধিদপ্তর	গণনা, গণগ্রাহাগার অধিদপ্তরের বিদ্যমান পরিসংখ্যান	
[১.২] প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.২.১] অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদ্যাপন উপলক্ষে পাঠ্চক্র আহ্বানসহ অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের গ্রাহাগারসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	গণনা, অধীনস্থ গণগ্রাহাগারসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান	[১.৩.১] পাঠক উপস্থিতি	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের গ্রাহাগারসমূহের মাধ্যমে পাঠকসেবা ও পুস্তক লেনদেন কার্যক্রম সম্পাদন।	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের গ্রাহাগারসমূহ	গণনা, অধীনস্থ গণগ্রাহাগারসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪] ইন্টারনেট সেবা প্রদান	[১.৪.১] ব্যবহারকারী	জাতীয় ও বিভাগীয় পর্যায়ের গণগ্রাহাগারসমূহে রবি ও KIOSK কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	জাতীয় ও বিভাগীয় পর্যায়ের গ্রাহাগারসমূহ	গণনা, অধীনস্থ গণগ্রাহাগারসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অফিস ব্যবস্থাপনা, আর্থিক বিধিবিধান ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	গণগ্রাহাগার অধিদপ্তর	গণনা, অধিদপ্তরে বিদ্যমান পরিসংখ্যান	
[১.৬] গণগ্রাহাগার ভবন নির্মাণ	[১.৬.১] ভবন নির্মাণ	ভাড়া বাড়িতে পরিচালিত ৬টি জেলায় নিজস্ব ভবন নির্মাণ এবং আসবাবপত্র সরবরাহকরণ	গণগ্রাহাগার অধিদপ্তর	গণনা, গণগ্রাহাগার অধিদপ্তরের উন্নয়ন শাখা	
[১.৭] শূন্যপদে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ	[১.৭.১] জনবল নিয়োগ	গণগ্রাহাগার অধিদপ্তর ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন গণগ্রাহাগারসমূহে ৫০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগ।	গণগ্রাহাগার অধিদপ্তর	গণনা, গণগ্রাহাগার অধিদপ্তর	

সংযোজনী ৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরন	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করচ্ছ	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সভাব্য প্রভাব

[প্রযোজ্য নয়]

